**Схема действий государственного служащего в случаях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в соответствии с приказом СК России от 23.12.2013 № 83)**

**Государственный служащий обязан незамедлительно после факта склонения составить рапорт (заявление) на имя руководителя следственного управления к которому приложить подтверждающие** **материалы**

**Передать рапорт (заявление) в отдел кадров следственного управления для регистрации в соответствующем журнале и доклада руководителю следственного управления**

**В случае нахождения служащего в отпуске, вне места прохождения службы необходимо уведомить руководителя следственного управления о таких фактах любым доступным средством связи и незамедлительно по прибытии к месту службы составить и передать рапорт (заявление) в письменной форме**

**Уведомление о фактах такого обращения является должностной обязанностью служащего СК, невыполнение которой является правонарушением, влекущим** **увольнение с государственной** **службы Российской Федерации либо** **привлечение его к иным видам ответственности.**

**Сотрудник отдела кадров после регистрации в журнале поступившего рапорта (заявления) в этот же день (за искл. выходных и праздничных дней) передает его для принятия решения руководителю следственного управления**