



В следственном управлении по Саратовской области проводится набор кандидатов в общественные помощники следователя

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для кандидата в общественные помощники следователя

1. Анкета кандидата на должность в системе СК России для проведения проверочных мероприятий, составленная в электронном виде, распечатанная и собственноручно подписанная **(в двух экземплярах, образец размещен на официальном сайте следственного управления по Саратовской области в разделе «Служба в системе» → «Порядок приема» → «Анкеты для кандидатов» → [Анкета для зачисления в кадровый резерв](#))**.
2. Две фотографии размером 3,5 x 4,5 см, цветные, на матовой бумаге, без угла, на белом фоне (деловой костюм темного цвета, белая рубашка (блуза), галстук (для мужчин), представляются вместе с анкетой).
3. Личный листок по учету кадров, составленный в электронном виде, распечатанный и собственноручно подписанный (образец *размещен на официальном сайте следственного управления по Саратовской области в разделе «Служба в системе» → «Порядок приема» → [Личный листок](#)*).
4. Личное заявление кандидата в общественные помощники следователя (образец *выдается в отделе кадров*).
5. Письменное согласие на обработку персональных данных, разъяснения последствий отказа (образцы *выдаются в отделе кадров*).
6. Письменное обязательство о неразглашении персональных данных граждан и сотрудников Следственного комитета, а также данных предварительного расследования (образец *выдается в отделе кадров*).
7. Письменное разъяснение полномочий и обязанностей общественного помощника (образец *выдается в отделе кадров*).
8. Письменное согласие (*пишется собственноручно*) на проведение психологической



Официальный сайт
Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Саратовской области

диагностики (тестирования) кандидата на службу в системе Следственного комитета Российской Федерации (*образец выдается в отделе кадров*).

9. Письменное согласие (*пишется собственноручно*) на прохождение специального психофизиологического исследования путем опроса с использованием полиграфа кандидата на службу в система Следственного комитета Российской Федерации (*образец выдается в отделе кадров*).

10. Автобиография кандидата, составленная собственноручно в соответствии с порядком заполнения (*образец выдается в отделе кадров*).

11. Рапорт следователя о согласии с допуском лица к исполнению обязанностей его общественного помощника, завизированный руководителем следственного отдела (*образец выдается в отделе кадров*).

12. Справка-объективка со сведениями о личности кандидата в общественные помощники следователя, его образовании, месте работы или учебы (*образец выдается в отделе кадров*).

13. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации (адрес информационного центра: г. Саратов, ул. Соколова, д. 339, часы приема: вторник, четверг с 15:00 до 18:00, суббота с 10:00 до 12:00; контактный телефон 995-442, 995-803, справку можно заказать в МФЦ).

14. Копия паспорта гражданина РФ (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации)), свидетельства о регистрации по месту пребывания.

15. Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками.

16. Копия диплома или свидетельства об образовании (с приложением) либо справка из учебного заведения с указанием формы и курса обучения.

17. Сведения об успеваемости (копия зачетной книжки либо выписка из зачетной ведомости).

18. Копия трудовой книжки.

19. Характеристика с последнего места работы (учебы).

20. Документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживающих после распада СССР на территории бывших союзных республик).



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Саратовской области

21. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства о том, что лицо, претендующее на замещение должности, не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

22. Медицинское заключение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2014 № 500 (либо 086/у).

Контактная информация: руководитель отдела кадров Матвеев Евгений Сергеевич, телефон 8(8452)74-14-60.

Адрес страницы: <https://saratov.sledcom.ru/folder/858066/item/1841585>